ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2014 г. N 256-П

О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ

ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 20.11.2014 N 527-П, от 05.06.2015 N 258-П, от 11.11.2015 N 568-П,от 24.12.2015 N 699-П, от 28.02.2017 N 88-П, от 30.01.2018 N 53-П,от 30.05.2018 N 238-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 31.05.2019 N 250-П,от 16.09.2019 N 465-П, от 23.12.2019 N 743-П, от 03.12.2020 N 701-П,от 19.04.2021 N 152-П, от 10.08.2021 N 365-П, от 09.03.2022 N 111-П,от 21.07.2022 N 418-П, от 21.12.2022 N 775-П, от 26.04.2023 N 182-П,от 17.11.2023 N 590-П) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 N 743-П, от 21.12.2022 N 775-П, от 26.04.2023 N 182-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P43) предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 31.05.2019 N 250-П)

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P24) настоящего постановления.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П)

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 26 июня 2014 г. N 256-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 31.05.2019 N 250-П, от 16.09.2019 N 465-П, от 23.12.2019 N 743-П,от 03.12.2020 N 701-П, от 19.04.2021 N 152-П, от 10.08.2021 N 365-П,от 09.03.2022 N 111-П, от 21.07.2022 N 418-П, от 21.12.2022 N 775-П,от 26.04.2023 N 182-П, от 17.11.2023 N 590-П) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и государственных и муниципальных учреждений (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 N 743-П)

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2.1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(пп. 2.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.04.2021 N 152-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных с проведением следующих мероприятий:

1) культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственное производство, в том числе:

а) расчистки земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

б) рыхления, пескования, глинования, землевания, плантажа и первичной обработки почвы;

2) мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, в том числе:

а) разработки проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне на основании данных почвенного обследования полей;

б) приобретения мелиорантов почвы известковых, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты), для выполнения технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов;

в) осуществления транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места выполнения технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов;

г) выполнения технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

4. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих на дату осуществления затрат, указанных в [пункте 3](#P61) настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

5. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее - заявитель):

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее - документы):

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 3](#P61) настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица либо о заявителе - индивидуальном предпринимателе;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

з) заявитель должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

и) заявитель должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году, и предшествующий квартал (предшествующий отчетный период), составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

к) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P62) настоящих Правил (далее - культуртехнические мероприятия), он должен дополнительно соответствовать следующим требованиям:

заявитель должен подтвердить наличие у него права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или аренды (субаренды) на земельный участок сельскохозяйственного назначения, в границах которого проведены культуртехнические мероприятия;

заявитель должен осуществлять культуртехнические мероприятия на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектом выполнения культуртехнических работ, содержащим виды и объем указанных работ;

заявитель должен подтвердить факт вовлечения земель в сельскохозяйственное производство на основании документа, выданного федеральным государственным бюджетным учреждением, проводящим почвенные обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее - уполномоченная организация);

заявитель должен подтвердить состав и объем произведенных им затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий. При этом такие затраты должны быть осуществлены заявителем в текущем году и (или) в году, предшествующем году, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии, и они не должны превышать объема затрат (стоимости товаров, работ, услуг), предусмотренных проектом выполнения культуртехнических работ;

л) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#P65) настоящих Правил (далее - мероприятия в области известкования кислых почв), он должен дополнительно соответствовать следующим требованиям:

заявитель должен подтвердить наличие у него права на каждый земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Ульяновской области, в границах которого выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов;

почвенное обследование земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, должно быть проведено уполномоченной организацией не более 5 лет назад;

заявитель должен выполнить технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов в соответствии с проектной документацией, разработанной уполномоченной организацией;

заявитель должен подтвердить состав и объем произведенных им затрат, связанных с реализацией мероприятий в области известкования кислых почв, при этом затраты должны быть осуществлены заявителем в текущем году и (или) в году, предшествующем году, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

6. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчета объемов предоставляемых субсидий:

1) размер субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, определяется как произведение размера площади земель, вовлекаемых в сельскохозяйственное производство, и установленного размера ставки субсидии в расчете на 1 гектар площади таких земель и не должен превышать 50 процентов фактических затрат заявителя;

2) размер субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий в области известкования кислых почв, определяется как произведение размера площади пашни, на которой выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, и установленного размера ставки субсидии и не должен превышать 50 процентов фактических затрат заявителя.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

7. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявление);

2) расчет объема субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

3) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учет по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в Министерство;

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учет по месту своего нахождения (месту жительства), и имеющее отметку налогового органа о его получении, или копию такого уведомления (представляется в случае использования заявителем указанного права);

5) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным [подпунктами "б"](#P76) - ["ж" подпункта 1 пункта 5](#P81) настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, или заявителем - индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

6) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

7) согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, он дополнительно представляет:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую соответствующее право заявителя на земельный участок сельскохозяйственного назначения, предусмотренное [абзацем вторым подпункта "к" подпункта 1 пункта 5](#P85) настоящих Правил;

б) копию проекта выполнения культуртехнических работ, содержащего виды и объем указанных работ;

в) копию сметы затрат на выполнение культуртехнических работ и копию графика выполнения указанных работ;

г) копию договора подряда на выполнение культуртехнических работ, копию акта о приемке выполненных работ, составленного по форме, утвержденной правовым актом Министерства, копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату (представляются при выполнении работ на основании договора подряда);

д) реестр документов, подтверждающих состав и объем произведенных заявителем затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением указанных в реестре копий документов (представляется при выполнении работ заявителем самостоятельно);

е) справку, подтверждающую возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственное производство в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданную уполномоченной организацией;

9) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий в области известкования кислых почв, он дополнительно представляет:

а) реестр земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, в границах которых выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

б) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, указанные в [подпункте "а"](#P116) настоящего подпункта. В случае аренды таких земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, что должно быть подтверждено отметкой о государственной регистрации;

в) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченной организацией;

г) копию проектной документации на выполнение технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов, разработанной уполномоченной организацией по результатам почвенного обследования, проведенного не более 5 лет назад. К копии указанной проектной документации должны прилагаться копия договора на выполнение проектных работ, копия акта приемки выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ, в том числе их предварительную оплату;

д) копии договоров купли-продажи (поставки) известковых мелиорантов, копию договора о доставке известковых мелиорантов (представляется в случае заключения такого договора), копии счетов-фактур (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных (товарно-транспортных накладных), подтверждающих приобретение известковых мелиорантов и их поставку (доставку), копии платежных поручений, подтверждающих оплату, в том числе предварительную оплату, стоимости приобретенных известковых мелиорантов и транспортных расходов по их доставке (в случае осуществления указанных транспортных расходов);

е) копии деклараций о соответствии и (или) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих качество приобретенных известковых мелиорантов и подтверждающих их соответствие требованиям технических регламентов;

ж) копию договора подряда на выполнение технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов, копию акта о приемке выполненных работ, копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе их предварительную оплату (представляются в случае выполнения работ на основании договора подряда);

з) реестр документов, подтверждающих состав и размер произведенных заявителем затрат, связанных с выполнением технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, и содержащий сведения о затратах, предусмотренных проектной документацией на выполнение указанных работ. К реестру документов должны прилагаться копии документов, сведения о которых содержатся в указанном реестре (представляется в случае выполнения заявителем технологических работ по внесению в почву известковых мелиорантов самостоятельно);

и) акт о внесении в почву известковых мелиорантов на земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, и согласованный с уполномоченной организацией.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

7.1. Указанные в [пункте 7](#P100) настоящих Правил копии документов заверяются подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, или заявителем - индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии печати у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества).

(п. 7.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

8. Министерство принимает документы до 23 декабря текущего года включительно.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

9. Министерство регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

10. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного [пунктом 8](#P128) настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передает документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их условиям и требованиям, установленным [пунктами 3](#P61), [4](#P71) и [7](#P100) настоящих Правил, а также проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P73) настоящих Правил, соответствие расчета размера субсидии условиям, установленным [пунктом 6](#P96) настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), который передается в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее - уведомление) и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с [пунктом 11](#P147) настоящих Правил;

5) Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

6) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объеме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

(п. 10 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

10.1. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

(п. 10.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

10.2. Заявитель вправе отозвать свое заявление до заключения соглашения о предоставлении субсидии путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии, которое отражается в уведомлении, в том числе в случае если Министерством принято решение о предоставлении ему субсидии, вносит запись об этом в журнал регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении в порядке, установленном [подпунктом 4 пункта 10](#P135) настоящих Правил.

(п. 10.2 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P73) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

2) представление заявителем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление заявителем документов по истечении срока, указанного в [пункте 8](#P128) настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление субсидий;

5) отзыв заявителем заявления о предоставлении субсидии.

(пп. 5 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

12. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

13. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 3](#P151) - [5 пункта 11](#P153) настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

15. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 11](#P152) настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с [абзацем вторым пункта 21](#P180) настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в [абзаце первом](#P159) настоящего пункта заявителю в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

(п. 15 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.12.2022 N 775-П)

16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

16.1. Достигнутыми результатами предоставления субсидий являются:

1) размер площади мелиорированных земель (путем культуртехнической мелиорации) (в гектарах) - в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P62) настоящих Правил;

2) размер площади пашни, на которой выполнены технологические работы по внесению в почву известковых мелиорантов (в гектарах), - в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#P65) настоящих Правил.

(п. 16.1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

16.2. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

(п. 16.2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

17. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпункте "б" подпункта 6 пункта 10](#P139) настоящих Правил.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 N 111-П, от 21.12.2022 N 775-П)

18.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае выявления в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтвержденных документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

(п. 19 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.11.2023 N 590-П)

20. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в [пункте 19](#P174) настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на счет получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

22. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

23. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 03.12.2020 N 701-П)

Приложение

к Правилам

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя, необходимого

для достижения результата предоставления субсидии,

Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2020 N 701-П.